



**Положение
о порядке проведения проверки курсовых и выпускных квалификационных работ и на наличие неправомерных заимствований (плагиата).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения студентами курсовых, квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. Порядок проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Директор медресе назначает из числа преподавателей ответственных за проверку курсовых, выпускных квалификационных работ (далее - работы) на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.2. Студенты при сдаче работ предоставляют вместе с письменной работой ее электронную версию и справку о проверке (приложение 1), выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.3. Проверка работ в системе «Антиплагиат» осуществляется преподавателями и ответственными за проверку работ.

3. Порядок допуска работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат»

3.1. Студент допускается к предзащите и защите работы при наличии в ней не менее 50 % (для курсовой работы), 60 % (для выпускной квалификационной работы). При соответствии оригинального текста 40 % - 69 % работа отправляется студенту на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты.

3.2. При наличии 41 % и более плагиата работа к предзащите и защите в текущем учебном году не допускается.

3.4. Студент, не допущенный к защите работы считается не выполнившим учебный план, и нарушившим учебную дисциплину.

3.8. Результаты проверки работы системой «Антиплагиат» могут учитываться при выставлении итоговой оценки.

4. Осуществление технической поддержки

4.1. Техническую поддержку для проверки работ в системе «Антиплагиат» возлагается на учебный отдел.

4.2. Учебный отдел устанавливает специальную программу «Антиплагиат».

4.3. Самопроверка работ осуществляется на компьютерной технике.

5. Ответственность

5.1. Студент несет ответственность за предоставление курсовой, выпускной квалификационной работы со справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

5.2. Студент, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите работы не допускается.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за контроль проверки курсовой, выпускной квалификационной работы и предоставления ее в установленные сроки.

6. Согласование и утверждение

6.1. Юрисконсульт осуществляет проверку разработанного проекта Положения на соответствие действующему законодательству и локальным актам медресе.

6.2. Положение принимается пед.советом медресе и направляется директору на рассмотрение и последующее утверждение.

6.4. Положение вводится в действие приказом директора медресе

Справка о проверке в системе «Антиплагиат»

Автор работы: (ФИО. курс. № группы)

Научный руководитель работы: (ФИО. должность, ученая степень, ученое звание)

Тип работы: (курсовая работа. ВКР.)

Название работы:

Оригинальный текст: (в процентах)

Неправомерные заимствования (плагиат): (в процентах)

ФИО рук.учебного отдела	Подпись	
ФИО ответственного за проверку в системе «Антиплагиат»	Подпись	
ФИО научного руководителя работы	Подпись	Дата

