

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя -
Централизованной религиозной
организацией - Духовное управление
мусульман Республики Татарстан

5. 10.2020 г. Регистрационный № 145



Муфтий

Камиль хазрат Самигуллин

У С Т А В

Мусульманской религиозной организации
«Профессиональная образовательная организация
«Урусинское медресе «Фанис»
Централизованной религиозной организации –
Духовного управления мусульман Республики
Татарстан»



1. Общие положения

1.1. Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Урусинское медресе «Фанис» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – Медресе или образовательная организация) является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Медресе:

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Урусинское медресе «Фанис» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

1.3. Полное наименование Медресе на татарском языке:

Мөселман дини оешмасы «Һөнәри белем бирү оешмасы «Урыссу мэдрәсәсе «Фәнис» Узәкләшкән дини оешма – Татарстан Республикасы мөселманнарының Диния нәзарәте».

1.4. Медресе, как профессиональная образовательная организация, подлежит регистрации в качестве мусульманской религиозной организации и получает государственную лицензию на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций. Медресе приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему государственной лицензии.

1.5. Медресе следует призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все вместе и не разъединяйтесь» (Коран – сура 3, аят 103,).

1.6. Медресе осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Медресе осуществляет свою образовательную и религиозную деятельность в соответствии:

- с откровением Всевышнего Аллаха – Кораном;
- с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует);
- с нормами Шариата, выраженными в иджитхаде факихов и улемов, следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозным направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

1.8. Медресе после государственной регистрации приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие действующему законодательству, а также уставным целям и задачам Медресе.

1.9. Медресе может иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских и кредитных учреждениях на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

1.10. Медресе может иметь круглую печать, штампы, бланки и другие атрибуты своего наименования на татарском, русском и арабском языках, а также может иметь собственную символику.

1.11. Медресе в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Медресе отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Медресе, равно как и Медресе не отвечает

по обязательствам Учредителя.

1.14. На движимое и недвижимое имущество Медресе богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

1.15. Медресе вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, необходимые для выполнения уставных целей и задач Медресе и соответствующие им.

1.16. Медресе реализует образовательные программы, направленные на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.17. В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Медресе осуществляет ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Медресе самостоятельно формирует свою структуру. Все структурные подразделения Медресе действуют на основании Устава Медресе и положений об этих подразделениях. Положения о подразделениях Медресе утверждаются директором после принятия Педагогическим советом решения о создании соответствующих структур. Структурные подразделения Медресе не являются юридическими лицами.

1.19. В состав Медресе могут входить факультеты, кафедры, учебно-вспомогательные, хозяйственные, административные подразделения, научные подразделения, подразделения социально-бытовой сферы, научная библиотека, издательство, общежития и иные подразделения, создание которых необходимо для достижения уставных целей.

1.20. Медресе не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно либо на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.21. Адрес местонахождения Медресе: 423950, Российская Федерация, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 24.

2. Учредитель медресе

2.1. Учредителем Медресе является Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель или ДУМ РТ).

2.2. Решения Учредителя принимаются в соответствии с Уставом Учредителя.

2.3. Учредитель Медресе является высшим органом управления, правомочен принимать решения по вопросам деятельности Медресе в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения об учреждении Медресе, его реорганизации или ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение Устава Медресе, внесение в него изменений и дополнений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.
- назначение и досрочное освобождение с должности Директора Медресе.
- согласование состава исполнительных органов Медресе.
- определение приоритетных направлений деятельности Медресе.
- согласование образовательных программ Медресе.
- определение принципов формирования и использования имущества Медресе.
- рассмотрение и утверждение годового бюджета Медресе, годового отчета, годового баланса и результатов деятельности Медресе.
- принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Медресе.
- осуществление надзора за деятельностью Медресе.
- осуществление учета и надзора по использованию денежных средств и имущества Медресе в соответствии с уставными целями и задачами.
- рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Директора Медресе, и вынесение по ним решений.
- рассмотрение и утверждение отчетов Центральной ревизионной комиссии ДУМ РТ по

вопросам деятельности Медресе.

- осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе.
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры.

2.5. Решения Учредителя являются обязательными для всех работников и студентов Медресе.

3. Цели, задачи деятельности

3.1. Целями деятельности Медресе являются реализация образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания (имам-хатыйбов и преподавателей) для мусульманских религиозных организаций, совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, а также совместное исповедание и распространение ислама, повышение духовного потенциала и укрепление духовно-нравственных устоев мусульманского сообщества Республики Татарстан, создание прочной духовно-нравственной основы в обществе для подготовки гармонично развитых высокообразованных и высоконравственных членов общества, организация системы мусульманского религиозного образования для воспитания подрастающего поколения в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

3.2. Основными задачами Медресе являются:

а) создание единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, направленного на формирование мусульманского мировоззрения, основанного на вероучении ислама в соответствии с положениями ханафитской правовой и матуридитской богословской школ, на базе общегражданской российской идентичности с учетом традиционных ценностей поволжских татар.

б) подготовка высококвалифицированных религиозных служителей и религиозного персонала мусульманского вероисповедания – имам-хатыйбов, преподавателей основ ислама, преподавателей исламских наук и арабского языка в соответствии с требованиями ханафитской правовой школы.

в) содействие развитию системы мусульманского религиозного образования для воспитания граждан в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

г) соблюдение канонического единства и единообразное исполнение канонических требований исламского вероучения, распорядительных актов руководящих органов ДУМ РТ.

4. Образовательный процесс

4.1. Медресе реализует основные образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания в соответствии с примерными образовательными программами, направленными на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, утвержденными ДУМ РТ.

4.2. Медресе реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Медресе формирует свою основную образовательную программу на основании основной образовательной программы, утвержденной ДУМ РТ. Основные образовательные программы утверждаются директором Медресе.

4.4. Разработка основной образовательной программы среднего профессионального религиозного образования осуществляется в соответствии с Положением об основной

10 11 20

образовательной программе.

4.5. Положение о реализации основной образовательной программы разрабатывается в соответствии с законодательством России в сфере образования на основании типового положения об основной образовательной программе, разработанной Учредителем и утверждается Медресе.

4.6. Положение о реализации основной образовательной программы подлежит обязательному размещению на сайте Медресе.

4.7. Прием граждан на обучение в Медресе осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования (далее – Правила приема).

4.8. Правила приема в Медресе разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования на основании типовых правил приема, разработанных Учредителем и утверждаются Медресе.

4.9. Правила приема подлежат обязательному размещению на сайте Медресе.

4.10. Основанием возникновения образовательных отношений между Медресе и студентом является приказ о зачислении лица на обучение в Медресе.

4.11. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Медресе, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.12. Обучение в Медресе ведется на государственном языке Российской Федерации и на государственном языке Республики Татарстан и арабском языке с учетом возможности обеспечения Медресе качества подготовки, специфики направления.

4.13. Медресе создает студентам необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения.

4.14. Учебные занятия в Медресе могут проводиться в виде лекций, проповедей, семинаров, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проектов). Медресе, в соответствии с требованиями примерных основных образовательных программ, может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.15. Учебная, воспитательная, научная деятельность в Медресе организуется в соответствии с Положениями. Положения разрабатываются в соответствии с законодательством России в сфере образования на основании типового положения, разработанного Учредителем, и утверждается директором Медресе. Положения подлежат обязательному размещению на сайте Медресе.

4.16. Студент, выполнивший в полном объеме учебный план основной образовательной программы среднего религиозного исламского образования Медресе и успешно сдавший установленные итоговые экзамены, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

4.17. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего религиозного исламского образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации, заверенный печатью Медресе.

5. Органы Медресе

5.1 Органами Медресе являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации.
Педагогический совет (Шура), Директор Медресе.

5.1.1 Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся

5.1.2. Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся (далее по тексту – Положение) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом медресе и утверждается Учредителем.

5.1.3. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) – это коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

5.1.4. Общее собрание (Конференция) представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся, формируется Директором Медресе сроком на 5 (пять) лет на основании Положения об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся, утвержденного Учредителем.

5.1.5. Общее собрание (Конференция) возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании (Конференции).

5.1.6. Общее собрание (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание (Конференция) принимает решения простым большинством голосов. Принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников и обучающихся. Решения оформляются протоколами.

5.1.7. Изменения и дополнения в Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся вносятся самим Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.1.8. Срок действия Положения об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся не ограничен и действует до принятия нового.

5.1.9. Основные задачи Общего собрания (Конференции)

5.1.10. Общее собрание (Конференция) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся образовательной организации.

5.1.11. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно - методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.12. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.1.13. Компетенции и функции Общего собрания (Конференции)

5.1.14. К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.15. Общее собрание (Конференция) осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора медресе и других работников, вносит на

рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

5.1.16. Общее собрание (Конференция) имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.1.17. Каждый член Общего собрания (Конференции) имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.1.18. На Общее собрание (Конференцию) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.1.19. Для ведения Общего собрания (Конференции) из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 5 лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.1.20. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания (Конференции);
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (Конференции);
- контролирует выполнение решений Учредителя и Общего собрания (Конференции).

5.1.21. Общее собрание (Конференция) организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации, Педагогическим советом.

5.1.22. Общее собрание (Конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.2. Педагогический совет (Шура)

5.2.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным органом управления, осуществляющим функцию учебно-воспитательной и научной деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе.

5.2.2. В состав Педагогического совета (Шуры) входит Директор (председатель педагогического совета Медресе) и педагогические работники. Состав Педагогического совета (Шуры) формируется Директором сроком на 5 (пять) лет на основании Положения о Педагогическом совете (Шуре), утвержденного Учредителем.

5.2.3. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Повестка дня заседания представляется директором членам Педагогического совета.

5.2.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет более половины его состава. Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры).

5.2.5. Протокол заседания подписывается директором и секретарем, который назначается из числа членов Педагогического совета (Шуры). Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

5.2.6. В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит:

- а) ежегодно заслушивает отчет директора об учебно-воспитательной и научной деятельности Медресе;
- б) принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;

- в) утверждает основные научные направления;
- г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- д) утверждает планы научных исследований;
- е) принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя по учебно-воспитательной и научной деятельности Медресе;
- з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Директору;
- и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о предоставлении условий платных образовательных услуг;
- л) по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и переподготовки работников Медресе, и представляет его Директору.
- м) принимает решения по вопросам организации повышения квалификации преподавателей Медресе;
- н) разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
- о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий;
- п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителю и на утверждение Директору;
- р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайствует перед Директором Медресе об оказании такой помощи;
- с) вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Медресе.

5.3. Директор Медресе

5.3.1. Деятельность Медресе возглавляется Директором, назначаемым Муфтием ДУМ РТ сроком на 5 (пять) лет. Директор формирует штат и своим приказом назначает сотрудников на должности.

5.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Медресе и действует от его имени без доверенности.

5.3.3. Директор представляет интересы Медресе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, перед гражданами.

5.3.4. В обязанности Директора входит:

- а) руководство учебно-воспитательной работой и повышением уровня подготовки преподавателей, административного персонала и студентов;
- б) руководство подготовкой и выполнением учебного плана и рабочих программ, разработанных в соответствии с примерными основными образовательными программами, утвержденными ДУМ РТ;
- в) прием на работу, увольнение работников Медресе, издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции по вопросам деятельности Медресе;
- г) издание приказов о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске студентов;
- д) утверждение расписаний учебных занятий, правил внутреннего распорядка и осуществление контроля за их исполнением, а также качеством лекций и других видов преподавания;
- е) осуществление рационального использования материально-финансовых средств и контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплины;
- ж) заключение договоров, соглашений и контрактов с различными юридическими и физическими лицами;
- з) рассмотрение и представление для утверждения Учредителю годового отчета, годового

баланса, результатов деятельности Медресе.

6. Локальные акты Медресе

6.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Медресе, относятся: настоящий Устав, решения Общего собрания (Конференции), Педагогического совета (Шуры), положения, расписания, планы, графики, регламент, правила, инструкции и другие документы, утвержденные приказом директора Медресе, приказы, распоряжения директора Медресе.

7. Финансово - хозяйственная деятельность и материально - техническое обеспечение

7.1. В состав имущества и денежных средств Медресе могут входить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации любое имущество и права, находящиеся в собственности или на ином законном основании у Медресе, в том числе, но не ограничиваясь: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество учебного и религиозного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, другие материальные ценности и иные имущественные права, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности Медресе.

7.2. Медресе в установленном порядке использует объекты собственности, закрепленные Учредителем за Медресе или предоставленные ему по иным законным основаниям, приобретает и арендует основные оборотные средства, принимает основные средства на баланс, получает любые виды материальной, финансовой помощи, в том числе и в иностранной валюте.

7.3. Имущество и денежные средства Медресе формируются на основе:

- средств, поступающих как добровольные, в том числе целевые, пожертвования от различных юридических и физических лиц, действующих как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- средств, поступающих по договорам от различных предприятий, учреждений и организаций за подготовку специалистов;
- средств, выделяемых Медресе его Учредителем;
- средств, поступающих по результатам оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений.

7.4. Медресе самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях.

7.5. Все финансовые средства Медресе зачисляются на его счета в банках. Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

7.6. Банковские счета, платежные поручения и иные финансовые документы подписывает Директор.

7.7. Финансовые и материальные средства Медресе, закрепленные за ним Учредителем или находящиеся в самостоятельном распоряжении Медресе, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и задачами и подлежат изъятию только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Отчуждение имущества, находящегося на балансе Медресе, производится в установленном законом порядке.

7.9. Медресе образует фонды, необходимые для осуществления своей деятельности. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования фондов определяются по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Медресе вправе оказывать гражданам, различным учреждениям, организациям, предприятиям религиозные и образовательные услуги, не противоречащие законодательству и соответствующие целям и задачам Медресе. Данные услуги могут оказываться на договорной основе.

7.11. Медресе вправе вести приносящую доход деятельность в целях реализации уставных целей и задач, в том числе оказывать услуги, заниматься приобретением и реализацией учебной, методической и религиозной литературы, предметов религиозно-просветительского характера.

7.12. Медресе в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

7.13. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медресе осуществляет ДУМ РТ, которое по окончании проверок составляет акты и представляет их на очередное или внеочередное заседание органов управления Учредителя в соответствии с его Уставом.

7.14. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа совершаются Медресе с письменного согласия Учредителя. Сделка, совершенная без согласия Учредителя, ничтожна. Требования о признании такой сделки недействительной и (или) о применении последствий ее недействительности могут предъявлять сторона сделки и (или) Учредитель.

7.15. Недвижимое имущество богослужебного назначения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящееся в собственности Медресе, может в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, отчуждаться Медресе исключительно в государственную или муниципальную собственность либо в собственность Учредителя.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Медресе вносятся по предложению Педагогического совета (Шуры) Медресе и (или) Учредителя.

8.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Медресе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Прекращение деятельности Медресе

9.1. Медресе реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Медресе ликвидируется (прекращает деятельность):

- по решению Учредителя Медресе;
- по решению суда.

9.3. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Медресе имущество и средства, предоставленные Медресе во временное пользование физическими или юридическими лицами, возвращается прежнему владельцу. Оставшееся после ликвидации (прекращения деятельности) Медресе имущество и средства передаются Учредителю.

9.4. Ликвидация (прекращение деятельности) Медресе осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение о ликвидации (прекращении деятельности) Медресе направляется в орган, принявший решение о его государственной регистрации для проведения соответствующих мероприятий по исключению его из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

9.6. Состав ликвидационной комиссии, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается Президиумом ДУМ РТ.

18 11 20

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 сентября 2007 года, ОГРН 1071600005828 (учетный номер 1611011428)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27 ноября 2020 года за № 2201601507336

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 03 » декабря 2020 г.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридическ

лица

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УРУССИНСКОЕ МЕДРЕСЕ "ФАНИС" ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	7	1	6	0	0	0	0	5	8	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"27" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	1	6	0	1	5	0	7	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
		<i>Данные заявителя, физического лица</i>
2	Фамилия	МАРДАНШИН
3	Имя	МАРАТ
4	Отчество	МУСАГИТОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	164200810498
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	164200810498

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
7	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
8	Номер документа	16/03-6711
9	Дата документа	18.11.2020
10	Документы представлены	на бумажном носителе
		2
11	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ (КОПИЯ)
12	Номер документа	1432-Р
13	Дата документа	18.11.2020
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
15	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
16	Номер документа	67334А
17	Дата документа	23.11.2020
18	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
20	Номер документа	145
21	Дата документа	05.10.2020
22	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
23	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по
Республике Татарстан
наименование регистрирующего органа

"27" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный налоговый инспектор



Гарифуллина Гулина Ростамовна

Подпись, Фамилия, инициалы