

Утверждаю

\_\_\_\_\_ Директор медресе

Марданшин М.М.

15.08.2016 г.

## Положение

### о правилах приёма в Уруссинское медресе.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РТ, ДУМом РТ и Уставом медресе:

1.1.1. Порядок приёма граждан в медресе определяются рекомендациями вышестоящей религиозной организации: ДУМом РТ.

1.1.2. при приеме абитуриентов (на конкурсной основе) обязательно знание государственных языков Республики Татарстан.

(В соответствии с п. б ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации" Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 11 ст. 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

принятие лиц, проживающих в иных субъектах Российской Федерации, только при наличии рекомендации централизованных религиозных организаций (мусульманских) и местного отделения конгресса татар.

3) на заочную форму обучения принимать лиц из числа работников структур Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан и преподавателей примечетских курсов, не имеющих религиозного образования или требующих повышения квалификации.

1.2. Прием в медресе для обучения по основным профессиональным образовательным программам мусульманского среднего профессионального образования (далее – программы МСПО) осуществляется:

путём собеседования

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются на основании собеседования, проводимых медресе.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для обучения по программам МСПО начинается не позднее 1 августа и завершается:

▪ для поступающих на очную форму обучения – 30 августа

2.2. для поступающих на заочную форму обучения – 10 октября

2.3. Прием граждан в медресе проводится по личному заявлению (заявление установленного образца, в котором указываются обязательные сведения и фиксируются личной подписью поступающего факты, установленные пунктом 32. Порядка приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования) на имя – директора медресе (который является и председателем приемной комиссии). Поступающий вправе подать заявление на различные формы получения образования (очная, заочная).

При подаче заявления о приеме в медресе, поступающий предоставляет:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность (ксерокопию);
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) его ксерокопию;
- 6 фотографий размером 3×4 см, напечатанных на матовой бумаге
- медицинскую справку по форме 086
- Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы

использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, предъявляют при поступлении военный билет (ксерокопию).

- Ксерокопии ИНН и СНИЛС, мед полиса;
- Автобиография;
- Анкета (заполняется в медресе);

2.4. Поступающие в медресе в качестве учащихся обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании в течение семи календарных дней после окончания вступительных испытаний. Датой зачисления считается момент объявления на официальном сайте и стендах приемной комиссии медресе пофамильного перечня лиц, успешно прошедших собеседование.

Инвалиды I и II групп, а также лица, которым установлена категория «ребенок-инвалид», предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение по соответствующей специальности.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны предоставить свидетельство о рождении, а также документы, подтверждающие их правовой статус.

2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие результатов ЕГЭ (см. п. 1.3 настоящих Правил), предоставляют при подаче заявления один из следующих документов, подтверждающих наличие у них ограниченных возможностей здоровья:

- заключение психолога – медика - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.8. Приемная комиссия также принимает свидетельства (оригиналы или ксерокопии) ЕГЭ, результаты ГИА-9 в новой форме и копии документов, наличие которых отвечает интересам самих абитуриентов.

2.9. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

2.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

2.10.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документа, удостоверяющего его личность, документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ (при поступлении по результатам ЕГЭ) или результаты ГИА-9 в новой форме (при поступлении по результатам ГИА-9).

2.10.2. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.10.3. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются медресе не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.10.4. В случае зачисления поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

2.11. По письменному заявлению абитуриента оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы с данных вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.13. Лица, зачисленные на очную форму обучения, в течение трех дней после зачисления должны предоставить в медресе копии сертификата прививок и медицинского полиса, копию постановления местной (по месту регистрации) администрации о закреплении (или не закреплении) за ними жилой площади.