

Утверждаю  
Директор медресе «Фанис»  
Марданшин М.М. \_\_\_\_\_

26.02.2017 г.

**Положение о воспитательной деятельности  
в МРО «ПОО «Урусинское медресе «Фанис»  
ЦРО – ДУМ РТ**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной деятельности в Урусинском медресе «Фанис» разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательных стандартов среднего профессионального религиозного образования по реализуемым специальностям в Урусинском медресе «Фанис»

### 1.2. Основные понятия и определения

**Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Исламе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Методы воспитания** - способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

**Формы воспитания** - способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

### 1.3. Цели воспитательной деятельности в медресе:

- воспитание конкурентного специалиста, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;

### 1.4. Задачи воспитательной деятельности:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- 

1.5. Руководителем воспитательного процесса в медресе является педагог-организатор, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной деятельности осуществляет руководитель учебного отдела и куратор группы с учётом:

- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в медресе;
- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся медресе, а также юбилейными и государственными датами.

## **2. Организация воспитательной деятельности в учебной группе**

2.1. Внеклассная воспитательная деятельность в медресе осуществляется через работу кураторов.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора медресе, издаваемым в начале каждого учебного года.

2.4. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с руководителем учебного отдела, заведующим библиотекой, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на руководителя учебного отдела.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в медресе;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профориентация и трудовое воспитание;
- военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общемедресевские мероприятия;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;

- встречи с ветеранами, выпускниками медресе, работниками различных служб;

- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- тематические творческие выставки.

2.9. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общемедресевских мероприятиях.

### **3. Документация и отчетность**

В состав документации и отчетности по воспитательной деятельности входят:

3.1. Документация руководителя учебного отдела:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Учет мероприятий;
- Правовые ресурсы
- документация воспитательной работы в общежитии
- документация профориентационной работы
- документация по профилактике правонарушений
- документация по профилактике экстремизма
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов
- документация по патриотическому воспитанию
- годовой отчет

3.2. Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости студентов по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий

материалы подготовки тематических мероприятий;

- отчет куратора за семестр и учебный год.



