

Директор медресе _____

Утверждаю
Марданшин М.М.



Положение

О порядке проведения практики студентов Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация Урусинское медресе «Фанис» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ , назначение

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов в МРО ПОО Урусинское медресе «Фанис» (далее - медресе, Урусинское медресе «Фанис») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Урусинского медресе «Фанис» и с действующим законодательством в целях определения основных видов практик; порядка их проведения; контроля качества обучения студентов и оценки знаний, полученных на практиках.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется Урусинским медресе «Фанис» для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и защиты практик студентов медресе.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Урусинского медресе «Фанис» и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Урусинского медресе «Фанис» и иными локальными актами Урусинского медресе «Фанис» .

4.2. Практика - вид учебной деятельности, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика студентов Урусинского медресе «Фанис» является обязательным разделом основных образовательных программ (далее - ООП). Цели практики определяются программой практики. Объёмы практики определяются учебными планами.

4.3. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, разрабатываемая преподавателями медресе с учетом учебных планов по направлениям подготовки. Программа практики согласовывается с директором, заведующим учебным отделом, утверждается директором медресе.

4.4. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлению подготовки и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

5. Виды практик

5.1. Основными видами практики в медресе являются: учебно-ознакомительная педагогическая, производственная.

5.2. Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки определяются основными образовательными программами, учебными планами.

5.3. Сроки и место проведения практики, назначение руководителей практики оформляются приказами по медресе в установленном порядке.

5.4. Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками; самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Задачей педагогической практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, а также овладение профессиональными умениями и навыками. Учебная практика может проводиться в медресе и в мечетях мухтасибата.

5.5. Целью производственной практики является получение знаний о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника. Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника медресе.

6. Организация практики и руководство практикой

6.1. Требования к организации практики определяются программами практик. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника медресе.

6.2. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется учебным отделом. Регистрация и учет договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением осуществляется учебным отделом. Обеспечение подготовки представлений, проектов приказов, иных локальных актов, связанных с подготовкой и проведением практики осуществляется также учебным отделом.

6.3. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели медресе - руководители практик. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

6.4. Перед началом практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов. При организации практики с выездом руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику:

- Устанавливают связь с руководителями практики от религиозных организаций и совместно с ними определяют пути и методы выполнения студентами рабочей программы практики;
 - Проводит инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда.
- 6.5. Во время прохождения практики руководитель практики:
- Обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующим направлениям подготовки
 - Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов;
 - Оказывают методическую помощь студентам;
 - Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.

6.6. После прохождения практики руководитель практики:

- Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- Рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;

Представляет директору /рук.учеб.отделу отчет о проведении практики вместе с заключением и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

6.8. При организации практики, в религиозных учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых студентами на практике;

Принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;

Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; Перед началом практики руководитель практики от медресе проводит организационное собрание со студентами, направляемыми на практику. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками практики. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;
- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

6.7. Общее руководство практикой студентов в религиозных учреждениях возлагается администрацией на одного из имамов мечети. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним студентов медресе.

Обязанности руководителя практики базового предприятия и условия проведения практики определяются договором (соглашением) между религиозным учреждением и медресе.

6.8. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции, где при необходимости присутствует представитель учебного отдела.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в религиозных организациях определяется в соответствии с их внутренним распорядком.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в религиозных организациях.

Расследование несчастных случаев со студентами и преподавателем произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится с соответствующими организациями с участием представителей медресе. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях; (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

6.9. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается учебным отделом, в соответствии с разработанными в медресе типовыми формами утвержденными в установленном порядке.

7. Отчетность по практике.

7.1. Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемые студентами в соответствии с утвержденной программой.

7.2. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяется программой практик. По решению декана для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.

7.3. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки.

7.4. Оценка по практике («зачет/незачет») и заносится в экзаменационную

ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

7.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Студенты, не выполнившие без причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из медресе как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом медресе.